



Verbandsgemeinde Kirchen (Sieg)

Im Gemeindebüro Niederfischbach ist zum 01. Juli 2023 eine Stelle

Sachbearbeitung (m/w/d)

mit insgesamt 19,5 Stunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Diverse Verwaltungs- und Schreibaarbeiten, Datensicherung
- Beschaffungsvorgänge (Büro-, Arbeits- und Reinigungsmaterial)
- Terminverwaltung Ortsbürgermeister
- Schließpläne, Programmierung elektr. Schlösser
- Ausgabe von Formularen, Anträgen, Ortsplänen, Prospekten, Broschüren, Umweltkalender und sonstigem Informationsmaterial
- Ansprechpartner für Bürger – Auskünfte und Hilfestellung bei Behördenvorgängen aller Art (Einwohnermeldewesen, Ordnungswesen, ...)
- Abschluss Nutzungsverträge Grillhütte
- Unterstützung bei der Erfassung von Daten in der Bauhofsoftware
- Ansprechpartner für die örtlichen Vereine – Unterstützung Ehrenamt
- Verwaltungstätigkeit im Rahmen der Organisation von Kirmes, Karnevalsumzug, Weihnachtsmarkt, u. a. Anlässen
- Friedhofsangelegenheiten

Eine anderweitige Aufgabenzuordnung bzw. eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Bewerben können sich Personen mit einem Abschluss des II. Einstiegsamtes oder Verwaltungsfachangestellte, Kaufmann/frau für Büromanagement oder einer vergleichbaren mindestens dreijährigen Berufsausbildung
- freundliches Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern, Kunden, aber auch Beschäftigten der Verwaltung sowie politischen Mandatsträgern
- organisatorische Fähigkeiten
- selbständiges, kostenbewusstes und wirtschaftliches Arbeiten
- kontaktfreudig und aufgeschlossen
- gute anwendungsbereite EDV-Kenntnisse, v. a. in MS-Office
- Bereitschaft zur Sitzungsteilnahme auch in den Abendstunden zwecks Protokollierung

Unser Angebot:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- tarifliche Bezahlung nach TVÖD

Die Verbandsgemeindeverwaltung Kirchen (Sieg) fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen samt üblicher Unterlagen richten Sie bitte bis zum **12.05.2023** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Kirchen (Sieg)

Herrn Bürgermeister Andreas Hundhausen
Lindenstraße 1, 57548 Kirchen (Sieg)

oder

personalstelle@kirchen-sieg.de

Gerne steht Ihnen Frau Petra Urigshardt für personalwirtschaftliche Fragen zur Verfügung (Tel.: 02741 688-335, E-Mail: p.urigshardt@kirchen-sieg.de).

Wichtige Hinweise:

- Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens erfasst und verarbeitet werden. Nach Beendigung des Auswahlverfahrens werden diese Daten gelöscht.
- Da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir nur unbeglaubigte Kopien einzureichen und keine Bewerbungsmappen/Klarsichtfolien zu verwenden. Nach Abschluss des Bewerberverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.
- Beachten Sie bitte, dass die Auswertung der Bewerbungen einige Zeit in Anspruch nehmen kann. Somit kann die Entscheidung über die Teilnahme an Einstellungstests/Vorstellungsgesprächen unter Umständen etwas andauern. Wir bitten hierfür um Verständnis.
- Mögliche Fahrtkosten zum Einstellungstest/Vorstellungsgespräch werden von uns nicht übernommen/erstattet.